

STUDENT REGISTRERING

STUDENTER REGISTRERING

Anden beretning afgivet af den
af undervisningsministeren den 1. august 1974
nedsatte arbejdsgruppe

ex. 2.

20762 b

BETÆNKNING NR. 768
KØBENHAVN 1976

Statens trykningskontor

Un

00-3-bet.

ISBN 87-503-1959-0

ANDEN BERETNING
FRA
ARBEJDSGRUPPEN_VEDRØRENDE STUDENTERREGISTRERING

<u>INDHOLDSFORTEGNELSE</u>	<u>Side</u>
1. <u>INDLEDNING.</u>	
1.1. Arbejdsgruppens nedsættelse, kommissorium og sammensætning	7
1.2. Arbejdsgruppens første beretning	8
1.2.1. Beretningens omfang	8
1.2.2. Resumé af registreringsmodellerne.	9
1.3. Arbejdsgruppens anden beretning	10
2. <u>STATENS UDDANNELSESSTØTTE.</u>	
2.1. Generelle bestemmelser.	11
2.1.1. Administration	11
2.1.2. Støtteberettigede uddannelser.	12
2.1.3. Statsborgerskab	13
2.1.A. Studiemæssige forhold	13
2.2. Stipendienævnenes behandling af ansøgninger.	17
2.2.1. Arbejdsgang	17
2.2.2. Bedømmelsesvirksomhed	18
2.3. Afgørelse af støtteberettigelse	19
2.3.1. Mulighed for afgørelse baseret på det centrale register.	19
2.3.2. Afgørelse baseret på decentrale registre	21
2.4. Konklusion	22
3. <u>CENTRAL TILMELDING.</u>	
3.1. Beretning om central tilmelding	25
3.2. Mulige sammenhænge mellem den centrale tilmelding og studenterregistret	26
<u>BILAG 1.</u>	
A. Ansøgningsskema til Statens Uddannelsesstøtte	29
B. Ansøger-vejledning 1975/76.	32

KAPITEL 1. INDLEDNING.

1.1. Arbejdsgruppens nedsættelse, kommissorium og sammensætning.

Den 1. august 1974 nedsatte daværende undervisningsminister Tove Nielsen arbejdsgruppen vedrørende studenterregistrering. Arbejdsgruppens nedsættelse var et led i det allerede igangsatte arbejde omkring udformningen af et oplæg til folketingsbeslutning om retningslinier for planlægning og administration af de videregående uddannelsers udvikling.

Som et resultat af drøftelserne på i alt 17 møder i perioden 1. oktober 1974 - 1. juni 1975 fremlagde gruppen i juni 1975 sin første beretning - Betænkning nr. 741/75.

Nærværende beretning, der skal ses som en fortsættelse af 1. beretning, er udarbejdet med basis i kommissoriets afsnit omkring uddannelsesstøtte og central tilmeldelse,

"... og det bør undersøges, om det "(studenterregistreringssystemet) " tillige kan finde anvendelse ved tildeling af uddannelsesstøtte" og

"Registreringssystemet bør opbygges på en sådan måde, at det vil kunne finde anvendelse ved en eventuel etablering af central tilmeldelse".

Arbejdsgruppens sammensætning;

Kontorchef, cand.polit.
Niels Hummeluhr, formand.

Fuldmægtig, cand.polit.
Berrit Hansen

Civilingeniør
Øle Planthin

Fuldmægtig, cand.mag.
Bent Rasmussen

Undervisningsministeriet,
Departementet.

Undervisningsministeriet,
Dir. for de videregående udd.

Københavns Universitet
(udpeget af rektorkollegiet).

Finansministeriet,
Administrationsdepartementet.

Fuldmægtig, cand.polit.
William Scharling

Danmarks Statistik.

Civilingeniør
Jens Kr. Sørensen

Danmarks Ingeniørakademi
(udpeget af rektorkollegiet).

Arbejdsgruppens sekretariat har bestået af:

Afdelingsleder, civ.ing.
Thorben Mabeck

Danmarks tekniske Højskole.

Fuldmægtig, cand.mag.
Bent Rasmussen

Finansministeriet
Administrationsdepartementet.

Konsulent, cand.polit.
Lennart Scharff

I/S Datacentralen af 1959.

Teknisk bistand er ydet arbejdsgruppen af:

Chefkonsulent, civ.ing.
Veikko Kinnunen

I/S Datacentralen af 1959.

I de af gruppens møder, som har omhandlet relationerne til Statens Uddannelsesstøtte, har endvidere deltaget:

Kontorchef, cand.polit.
Tage Engelund

Statens Uddannelsesstøtte.

Fuldmægtig, cand.polit.
Georg Danvøgg.

Statens Uddannelsesstøtte.

1.2. Arbejdsgruppens første beretning.

1.2.1. Beretningens omfang.

Den i juni 1975 udseindte første beretning indeholdt forslag til registreringsmodeller, udformet som en basal model, tilfredsstillende de statistikbegrundede datakrav, med tre mulige overbygningsmodeller, (model A, B og C), en vurdering af modellernes anvendelighed i forbindelse med styring ved hjælp af ressourcetildeling, eksamens- og studieordningsbestemmelser, samt uddannelsesrevision. Beretningen indeholdt endvidere beskrivelse af, hvilke krav, centrale- og decentrale-, modellerne stiller, samt en belysning af, hvilke administrative og økonomiske konsekvenser, modellerne medfører.

Med basis heri anbefalede arbejdsgruppen, at man snarest påbegynder etableringen af et registersystem, svarende til den basale model, samt at man sideløbende hermed gennemfører forsøg med opgørelse af den ressourcebelastende studenterbestand, indledningsvis baseret på model A.

Såfremt det besluttet at indføre formaliserede deltidsstudier, og i denne forbindelse gennemfører en registrering af studieintensiteten, ville arbejdsgruppen finde det naturligt, at man valgte model C til beregning af den ressourcegivende studenterbestand.

1.2.2. Resumé af registreringsmodellerne.

I første beretning har arbejdsgruppen som nævnt udviklet en basal model til registrering af en række grunddata samt tre overbygningsmodeller, der betegnes model A, B og C.

Hver af overbygningsmodellerne angiver en metode til bestemmelse af en beregningsstørrelse, der betegnes den reducerede studenterbestand. Den ressourcegivende studenterbestand beregnes ved at multiplicere den til hver af overbygningsmodellerne bestemte reducerede studenterbestand med en erfaringsmæssig bestemt korrektionsfaktor.

Den basale model indeholder persondata, data om den studerendes uddannelse, studieretning og -trin samt oplysninger, om den studerende er studieaktiv eller ej.

Ved model A bestemmes den studerendes faktisk opnåede studietrin på grundlag af faglige bedømmelser, og den reducerede studenterbestand ved en institution bestemmes på grundlag af den samlede årlige tilvækst i studietrin for hver enkelt studerende. Denne bestandsopgørelse bestemmes således ud fra, hvor mange der består de faglige bedømmelser. Herved er der ikke taget hensyn til, at ikke al undervisning giver udtryk i en studietrinstilvækst. Der er f.eks. studerende, der ikke består den faglige bedømmelse første gang, og studerende, der forlader uddannelsen.

Model B er udarbejdet på basis af, at den studerendes arbejdsindsats bestemmes på grundlag af de studieaktiviteter, som den studerende indstiller sig til faglig bedømmelse i, og at den studerendes opnåede studietrin bestemmes på grundlag af faglige bedømmelser. Den reducerede studenterbestand bestemmes på grundlag af, hvor mange der indstiller sig til faglige bedømmelser, dog således at der fastsættes øvre grænser for accepteret arbejdsindsats i forhold til opnået studietrin. Metoden tager ikke hensyn til, at ikke al undervisning resulterer i indstilling til faglige bedømmelser. Forskellen mellem modal A og B er, at model A kun medregner studerende, der består de faglige bedømmelser, mens model B også medtager studerende, der indstiller sig til prøver uden at bestå.

Også i model C bestemmes det studietrin, en studerende har opnået, på grundlag af faglige bedømmelser. Endvidere meddeler den studerende ved starten af hvert semester sin planlagte arbejdsindsats for det pågældende semester, således at det registreres, om han er heltids- eller deltidsstuderende. Den reducerede studenterbestand beregnes herefter som ved model B - blot med planlagte arbejdsindsatser som udgangspunkt i stedet for efterfølgende registrering ved indstilling til faglige bedømmelser.

1.3. Arbejdsgruppens anden beretning.

Nærværende beretning, der er et resultat af drøftelser på i alt 5 møder, omhandler relationerne mellem på den ene side et studenterregistreringssystem og på den anden side Statens Uddannelsesstøtte, henholdsvis et centralt tilmeldingssystem. Under arbejdet med at belyse disse relationer har arbejdsgruppen haft kontakt med repræsentanter for Statens Uddannelsesstøtte og repræsentanter for stipendienævn og -kontorer ved Københavns Universitet og Danmarks tekniske Højskole/Danmarks Ingeniørakademi for nærmere at kunne få belyst både de centrale og de decentrale relationer mellem studenterregistret og Statens Uddannelsesstøtte.

KAPITEL 2. STATENS UDDANNELSESSTØTTE.

2.1. Generelle bestemmelser.

I henhold til lov om Statens Uddannelsesstøtte (lov nr. 113 af 9. april 1975) yder staten fra 1. august 1975 efter regler, der fastsættes af undervisningsministeren, støtte til uddannelsessøgende, der er fyldt 18 år, og som gennemgår en offentlig anerkendt uddannelse i eller efter særlige regler uden for Danmark.

Støtten ydes i form af stipendier og garanti for uddannelsessøgendes studielån i banker og sparekasser. Ud over lånebeløbet omfatter garantien de renter, omkostninger m.v., der følger af låneforholdet.

Stipendier tildeles afhængigt af ansøgernes økonomiske forhold, medens statsgarantien for lån ydes uafhængigt af disse forhold.

Undervisningsministeren fastsætter regler for, i hvilket omfang der skal tages hensyn til ansøgerens ægtefælles og forældres indtægts- og formueforhold ved tildeling af stipendier.

2.1.1. Administration.

Administrationen af uddannelsesstøtten varetages af en institution under undervisningsministeriet, Statens Uddannelsesstøtte, der ledes af en direktør.

Til bistand for Statens Uddannelsesstøtte kan der ved de enkelte uddannelsesinstitutioner nedsættes stipendienævn. Hvert stipendienævn sammensættes med et lige stort antal lærere, herunder eventuelt repræsentanter for institutionens administration, og uddannelsessøgende.

Såfremt særlige forhold gør sig gældende for en institution, kan Statens Uddannelsesstøtte godkende en anden sammensætning af stipendienævnet.

Stipendienævnet meddeler oplysninger om ansøgernes studieegnethed og studieaktivitet.

Endvidere har stipendienævnet til opgave at formidle kendskabet til mulighederne for uddannelsesstøtte til uddannelsessøgende, at indkalde ansøgninger og kontrollere, at alle de i ansøgningsskemaet krævede oplysninger er til stede.

Efter aftale med et stipendienævn kan Statens Uddannelsesstøtte overlade nævnet opgaver i forbindelse med bedømmelsen af de uddannelsessøgendes behov for støtte samt varetagelsen af beregninger og udbetaling af støtte.

Afgørelser truffet af Statens Uddannelsesstøtte vedrørende

1. grundlaget for tildeling og beregning af støtte til en uddannelsessøgende,
2. en støttemodtagers tilbagebetaling af støtte samt
3. iværksættelse af sanktioner over for en uddannelsessøgende,

kan indbringes for Ankenævnet for Uddannelsesstøtten, der træffer den endelige afgørelse.

Ankenævnet består af en dommer som formand og 2 andre medlemmer, der har særligt kendskab til uddannelsesstøtte. Medlemmerne beskikkes af undervisningsministeren for et tidsrum af 4 år.

2.1.2. Støtteberetrigede uddannelser.

Betingelsen for, at der kan ydes støtte til uddannelsessøgende under en konkret uddannelse, er, at uddannelsen dels er offentlig anerkendt, dels er af mindst et halvt års varighed og tilrettelagt som heltidsundervisning. Statens Uddannelsesstøtte træffer afgørelse om godkendelse af de uddannelser, som er støtteberettigede.

Til uddannelser i de nordiske lande, Sverige, Norge, Finland og Island, kan der ydes uddannelsesstøtte efter samme regler som i Danmark.

Til uddannelser i det øvrige udland ydes kun uddannelsesstøtte, såfremt en tilsvarende uddannelse ikke kan fås her i landet, enten fordi den ikke findes her, eller fordi adgangsbe grænsning hindrer optagelse på en dansk uddannelsesinstitution. Disse krav stilles dog ikke til uddannelsessøgende under 20 år, der er hjemmeboende hos forældre med bopæl i udlandet.

2.1.3. Statsborgerskab.

Støtte kan principielt kun ydes til danske statsborgere. Statens Uddannelsesstøtte kan dog godkende, at der ydes støtte til uddannelsessøgende, der ikke har dansk indfødsret, når særlige grunde i det enkelte tilfælde taler derfor, herunder den pågældendes tilknytning til Danmark.

For ansøgere, der tilhører det danske mindretal i Sydslesvig, for islandske statsborgere og for flygtninge gælder særlige regler. Det samme gælder visse kategorier af EF-borgere.

2.1.4. Studiemæssige forhold.

En nødvendig betingelse for at være støtteberettiget er, at ansøgeren betragtes som studieegnet og studieaktiv.

Stipendienævnene skal vurdere ansøgernes studieegnethed efter et skøn over, om den uddannelsessøgende kan antages at være i stand til at gennemføre uddannelsen uden væsentlige overskridelser af den sædvanlige studietid. Studieaktiviteten skal vurderes på grundlag af ansøgerens præstationer under uddannelsen.

Studieegnethed og studieaktivitet skal søges konstateret så tidligt som muligt efter påbegyndelsen af uddannelsen og må herefter fortsat konstateres, idet der herved først og fremmest skal lægges vægt på, om prøver, deleksaminer og eksaminer består uden væsentlige overskridelser af de sædvanlige terminer. Indtil denne konstatering kan foretages, betragtes den uddannelsessøgende normalt som studieegnet og studieaktiv.

En uddannelsessøgende kan normalt højst betragtes som studieegnet og studieaktiv i 1 år ud over den sædvanlige studietid, med mindre der foreligger særlige omstændigheder som f.eks. sygdom, værnepligt eller videnskabeligt arbejde. Endvidere betragtes uddannelsessøgende, der udfører arbejde, som er pålagt i henhold til styrelseslovgivningen, rådsarbejde eller arbejde vedrørende de uddannelsessøgendes sociale og uddannelsesmæssige forhold, under udførelsen af dette arbejde som studieegnede og studieaktive i indtil 1 år. Denne periode på indtil 1 år medregnes ikke ved bedømmelsen af, om den godkendte studietid er overskredet.

Uddannelsestiden ved en tidligere afsluttet eller afbrudt uddannelse medregnes ved opgørelsen af den faktisk anvendte studietid for den igangværende uddannelse, dog medregnes uddannelsestiden i en forberedende uddannelse normalt ikke i studietiden for en videregående uddannelse og heller ikke uddannelsestiden i en afsluttet uddannelse, der er en betingelse for den igangværende uddannelse eller må anses for at være en naturlig indledning til denne.

Den sædvanlige studietid vil normalt være den normerede studietid. Såfremt et stipendienævn anser den normerede studietid for urealistisk, kan Statens Uddannelsesstøtte godkende, at en anden studietid benyttes som udgangspunkt. Statens Uddannelsesstøtte kan ligeledes godkende, at der midlertidigt for en gruppe af studerende anvendes en anden studietid for en deleksamen eller for et helt studium end den normerede, når studietiden for disse studerende er forlænget på grund af ganske særlige forhold, f.eks. ændringer i studieplanerne, kødannelser o.l.

Det er i alle spørgsmål om godkendt studietid uden betydning, om der i den periode, der er tale om, er ydet støtte, eller dette ikke har været tilfældet.

Herfra gælder en undtagelse for omgængerperioder, hvor den studerende ikke har opfyldt betingelserne for at blive betragtet som studieaktiv og studieegnet.

Stipendienævnet træffer afgørelse om, hvorvidt der skal bortses fra perioder, hvor hvilke det er dokumenteret, at studium har været udelukket på grund af særlige omstændigheder som f.eks. de ovenfor nævnte (sygdom, værnepligt, videnskabeligt arbejde) eller graviditet og fødsel. Endvidere kan der bortses fra perioder, for hvilke det er dokumenteret, at studium har været udelukket på grund af erhvervsarbejde, når der ikke har været ydet støtte i disse perioder. Foreligger det ikke klart godtgjort, at studium ikke har været muligt i en periode, kan dispensationsansøgning indsendes til Statens Uddannelsesstøtte. Ansøgningen skal bilægges påberåbt dokumentation m.v. og stipendienævnets indstilling.

Opfylder en ansøger ikke de studiemæssige betingelser for at modtage støtte, men skønner stipendienævnet, at andre, vægtige grunde taler for, at støtte ydes, kan dispensationsansøgning indsendes til Statens Uddannelsesstøtte.

Ansøgning om dispensation i tilfælde, hvor studietiden ved en tidligere afbrudt uddannelse ikke menes at burde tages i betragtning, må indeholde oplysning om grunden til studieskiftet, ligesom gennemførte kurser m.v. under den tidligere uddannelse og eksamensresultater m.v. under den nye uddannelse bør dokumenteres. Ansøgning bør normalt ikke indsendes, før dispensation er nødvendig for ydelse af støtte.

Det bemærkes herved, at hvis den nye uddannelse består af flere dele, afskæres støtte først, når den ved de pågældende uddannelser i alt anvendte studietid overskrider den for den nuværende uddannelse godkendte samlede studietid.

Ved behandling af dispensationssager vedrørende støtte under en ny uddannelse efter en gennemført uddannelse anvendes følgende retningslinier:

- a. Hvis den nuværende uddannelse er en naturlig fortsættelse af en tidligere uddannelse, tages der ikke hensyn til studietiden ved denne tidligere uddannelse.

- b. Hvis den tidligere uddannelse ligger på et elementært uddannelsesmæssigt niveau i forhold til den senere uddannelse, bortses fra tidligere studietid.
- c. Hvis der, uden at forhold som under a. og b. anført foreligger, er tale om en efterfølgende uddannelse på et væsentligt højere uddannelsesmæssigt niveau, ses der bort fra tidligere studietid, hvis der er så megen forbindelse mellem de to uddannelser, at i hvert fald nogle af de ved den første erhvervede kundskaber kan anvendes ved den nuværende uddannelse.
- d. Kan der ikke gives dispensation efter retningslinier under punkt. a. - c, vil der dog kunne ydes støtte under den nye uddannelse i det sædvanlige antal år (den normerede studietid + 1 år) med fradrag af den anvendte studietid ved den første uddannelse.

Der er givet stipendienævnene adgang til at tildele statsgaranti for bank- eller sparekasselån i indtil ét år ud over det tidsrum, i hvilket, stipendium fra Statens Uddannelsesstøtte kan oppebæres, f.eks. fordi pågældende kan siges med sikkerhed at arbejde effektivt mod uddannelsens afslutning.

Statens Uddannelsessøtte kan herudover efter indstilling fra stipendienævnene give statsgaranti i endnu, ét år, når ganske særlige grunde hertil foreligger.

Stipendienævne vil dog kunne give dette yderligere statsgaranterede lån, når følgende betingelser alle er opfyldt: Der skal foreligge studieskift, den uddannelsessøgende skal være i det sidste studieår, den nye uddannelse skal hidtil være gennemført uden forsinkelse, og stipendienævnet skal anse det for sikkert, at uddannelsen vil blive afsluttet efter det pågældende støtteår.

Ansøgninger, der ikke kan anbefales af stipendienævnet på grund af ansøgerens manglende studieegnethed og studieaktivitet, skal ikke indsendes til Statens Uddannelsesstøtte, men afslag meddeles af stipendienævnet direkte til pågældende ansøger. Sådanne ansøgere bør oplyses om, at stipendienavnets afgørelse kan indankes for

Statens Uddannelsesstøtte, over hvis afgørelse der kan klages til Ankenævnet.

2.2. Stipendienævnenes behandling af ansøgninger.

2.2.1. Arbejdsgang.

Før udleveringen af ansøgningsskemaer skal stipendienævnet sørge for, at skemaerne forsynes med institutions- og uddannelseskode. Endvidere skal skemaerne forsynes med støtteperiodens start- og slutdato. Støtteperioden for uddelingsåret 1975/76 vil for de fleste uddannelser være fra 1. august 1975 til 31. juli 1976. (Et aftryk af ansøgningsskemaet er vist i bilag 1).

Ved modtagelsen af ansøgningsskemaerne fra de uddannelsessøgende skal stipendienævnene efterse, at ansøgningsskemaerne er udfyldt korrekt i henhold til vejledningen. Specielt skal stipendienævnet påse, at oplysningerne om uddannelsens påbegyndelse og forventede afslutning er korrekte og realistiske, når de sammenholdes med ansøgerens eventuelle supplerende oplysninger vedrørende tidligere uddannelse eller forventede afvigelser fra det normale studieforløb ved den nuværende uddannelse. Endvidere skal stipendienævnet bedømme, om den enkelte ansøger kan betragtes som støtteberettiget eller ej.

Kun ansøgninger fra studerende, der betragtes som støtteberettiget, indsendes til Statens Uddannelsesstøtte til videre behandling.

Ansøgere, der ikke kan betragtes som støtteberettiget, modtager direkte afslag fra stipendienævnet med oplysning om klagemulighed.

Resultatet af Statens Uddannelsesstøttes behandling af de indsendte ansøgninger meddeles dels ansøgeren i form af støttemeddelelse med bilag, dels stipendienævnene i form af støttelister og genparter af støttemeddelelserne til ansøgerne. Støttemeddelelsen indeholder de data, der er lagt til grund for beregning af støttens størrelse.

2.2.2. Bedømmelsesvirksomhed.

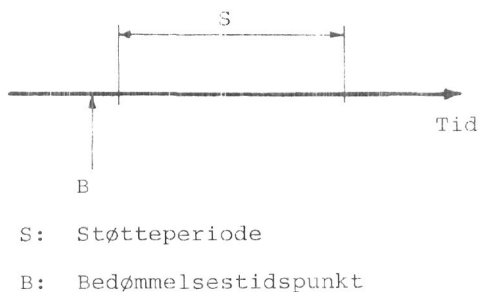


Fig. 2.1.

Det lokale stipendienævn skal som hovedregel forud for en periode, hvori der kan ydes støtte fra Statens Uddannelsesstøtte (støtteperiode) afgøre, om den enkelte ansøger kan betragtes som støtteberettiget eller ej. Det typiske, tidsmæssige forhold mellem bedømmelsestidspunktet og støtteperioden er vist i fig. 2.1.

Bedømmelsen af ansøgere finder som hovedregel sted om sommeren. Ved denne bedømmelse opereres normalt med en maksimal støtteperiode på ét år (i særlige tilfælde anvendes dog en støtteperiode på et halvt år). I visse tilfælde finder bedømmelse også sted om vinteren, på hvilket tidspunkt der normalt kun opereres med en maksimal støtteperiode på et halvt år.

Ved bedømmelsen af, om en ansøger er støtteberettiget i støtteperioden, tages der hensyn til følgende forhold:

1. At ansøgeren opfylder betingelserne for at deltage i det pågældende studium.
- 2 a. At ansøgeren opfylder fastlagte mindstekrav for opnået studietrin i forhold til den samlede tidsperiode, i hvilken ansøgeren inden for det nuværende studium studiemæssigt har været betragtet som støtteberettiget, uafhængigt af, om ansøgeren har søgt støtte eller ej.

Endvidere forudsættes det, at den samlede tidsperiode, hvori ansøgeren studiemæssigt har været betragtet som støtteberettiget inden for det nuværende eller eventuelt tidligere studium, i løbet af støtteperioden ikke overskrider det nuværende studiums sædvanlige studietid plus en godkendt margin for overskridelser.

Stipendienævnet træffer afgørelse om, hvorvidt der skal bortses fra perioder, for hvilke det kan dokumenteres, at studium har været udelukket på grund af særlige omstændigheder.

Endvidere kan stipendienævnet træffe afgørelse om, at der skal bortses fra tidligere studietid, når bestemte betingelser er opfyldt.

- 2 b. At ansøgeren eventuelt har opnået ret til at blive betragtet som støtteberettiget i indtil ét år som følge af, at ansøgeren har udført arbejde, der er pålagt i henhold til styrelseslovgivningen, eller arbejde vedrørende uddannelsessøgendes sociale og uddannelsesmæssige forhold.

Såfremt ansøgeren ikke opfylder betingelserne under punkt 2 a. eller 2 b., men i øvrigt fortsat har ret til at studere, kan stipendienævnet, når særlige grunde foreligger, træffe afgørelse om, enten at der kan ydes ansøgeren statsgaranti for lån, eller at det skal indstilles til Statens Uddannelsesstøtte, at der ydes ansøgeren statsgaranti for lån.

Hvis en ansøger ved sommerbedømmelsen ikke har opnået et tilstrækkeligt studietrin til at blive betragtet som støtteberettiget efter betingelserne under 2 a, og ingen af de øvrige betingelser for at opnå støtte er opfyldt, foretages der i mange tilfælde en ny bedømmelse et halvt år senere. Hvis ansøgeren ved den derpå følgende vinterbedømmelse kan betragtes som støtteberettiget, ydes der kun støtte i forårssemestret.

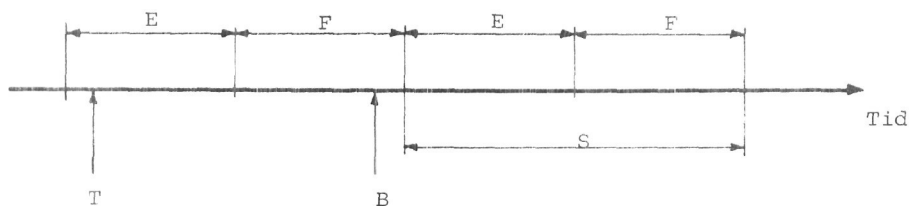
2.3. Afgørelse af støtteberettigelse.

2.3.1. Mulighed for afgørelse baseret på det centrale register.

Såvel den basale registreringsmodel som overbygningsmodellerne A, B og C er udarbejdet under forudsætning af, at den studerendes studietrin registreres én gang om året (på tællingstidspunktet) og udtrykkes i et antal opnåede normerede studieår. Tællingstidspunktet er tænkt at ligge i begyndelsen af studieåret, det vil sige omkring september-oktober.

Som beskrevet ovenfor sker bedømmelsen af de studerendes støtteberettigelse oftest kort tid før støtteperiodens start. For hoved-

parten af ansøgere sker bedømmelsen om sommeren med henblik på en støtteperiode omfattende efterårs- og forårssemestret.



E: Efterårssemester
 F: Forårssemester
 T: Tællingstidspunkt
 B: Bedømmelsestidspunkt
 S: Støtteperiode

Fig. 2.2.

I fig 2.2. vises en afbildning af de typiske, tidsmæssige forhold mellem tællingstidspunkt, bedømmelsestidspunkt og støtteperiode.

Tænker man sig støtteberettigelsen bestemt alene på grundlag af det foreslåede centrale registers information, må man basere sig på oplysninger, der er indsamlet på tællingstidspunktet T, det vil sige på oplysninger, der i forhold til bedømmelsestidspunktet er næsten ét år gamle. Dette indebærer, at de tilvækster i studietrin, som den enkelte studerende kan opnå i perioden mellem tællingstidspunktet og bedømmelsestidspunktet ikke vil være registreret i det centrale register, det vil sige, at det studietrin, som man opererer med ved bedømmelsen, ikke svarer til den studerendes reelle studietrin på bedømmelsestidspunktet.

Den tidsmæssige afstand mellem tidspunkterne for registrering af studietrin og bedømmelse af støtteberettigelse kan naturligvis indsnævres, såfremt registreringssystemet opbygges, således at der kan foretages flere årlige opdateringer af studietrinnet.

Imidlertid er det kun de problemfri ansøgninger, hvor støtteberettigelsen kan bestemmes på grundlag af det centrale studenterregisters information. For de små institutioner er bedømmelsen af

de problemfri ansøgninger næppe særlig arbejdskrævende, og for de store institutioners vedkommende kan bedømmelsen lige så godt foretages mere eller mindre automatisk på grundlag af de decentrale registre. De ikke-problemfri ansøgninger skal under alle omstændigheder bedømmes på grundlag af de decentrale registers information eventuelt suppleret med lærerudtalelser.

Arbejdsgruppen finder derfor, at en maskinel afgørelse af støtteberettigelse baseret på et centralt studenterregisters information ikke kan anses for hensigtsmæssig.

2.3.2. Afgørelse baseret på decentrale registre.

Ved afgørelsen af, om den enkelte ansøger er støtteberettiget eller ej, kan oplysninger dels om, at ansøgeren fortsat opfylder betingelserne for at deltage i det pågældende studium, dels om ansøgerens studietrin på bedømmelsestidspunktet bestemmes på grundlag af den lokale institutions register over studieforløb.

Studietrinnet bestemmes ved nogle studier ved at foretage en faglig vurdering baseret på ansøgernes hidtidige studieforløb, medens det ved andre studier direkte kvantificeres i form af et tal, f.eks. som et antal point. Ved den sidstnævnte type af studier kan det dog i grænsetilfælde være nødvendigt at bestemme det reelle studietrin på grundlag af en faglig vurdering, baseret på ansøgerens hidtidige studieforløb.

Den samlede periode inden for det nuværende studium, hvori ansøgeren studiemæssigt har været betragtet som støtteberettiget, kan bestemmes på grundlag af oplysninger i institutionen. Ved opgørelsen af denne periode er det ligegyldigt, om ansøgeren tidligere har søgt støtte eller ej.

Bestemmelsen af støtteberettigede perioder ved eventuelle tidlige studier må foretages ved at rette henvendelse til stipendiekontorerne ved de institutioner, hvor ansøgeren tidligere har været indskrevet som studerende. Stipendienævnenes arbejde med at kontrollere den enkelte ansøgers oplysninger om uddannelseshistorie ved de videregående uddannelsesinstitutioner kan efter arbejds-

gruppens opfattelse lettes, hvis der på basis af det centrale studenterregister udarbejdes en opgørelse til hver institution med oplysninger om tidligere studium for de studerende, som ved sidste tællingstidspunkt er tilgået institutionen. Det bemærkes, at en sådan opgørelse naturligvis ikke kan indeholde oplysninger om studieskift, som er foretaget mellem tællingstidspunktet og bedømmelsestidspunktet. Endvidere vil der antagelig gå en vis årrække, før det centrale studenterregister indeholder så meget information, at man med tilstrækkelig sikkerhed kan bestemme den enkelte ansøgers eventuelle uddannelseshistorie ved de videregående uddannelser.

Det er over for arbejdsgruppen blevet oplyst, at stipendienævnene normalt kan behandle 50-70% af ansøgningerne om støtte fra Statens Uddannelsesstøtte uden problemer. På de store uddannelsesinstitutioner udgør behandlingen af de problemfri ansøgninger imidlertid en betragtelig arbejdsbelastning på grund af det store antal ansøgninger. Stipendienævnene på de store institutioner kan efter arbejdsgruppens opfattelse aflastes for omfattende rutinearbejde, såfremt der udarbejdes hensigtsmæssige edb-systemer til brug ved behandlingen af ansøgninger. Under udviklingen af et sådant system må der naturligvis etableres et tæt samarbejde mellem Statens Uddannelsesstøtte, det lokale stipendienævn og edb-projektgruppen, idet edb-systemet må tilpasses Statens Uddannelsesstøttes generelle bestemmelser samt institutionens særlige forhold.

Arbejdsgruppen er vidende om, at flere institutioner for tiden har planer om at udvikle edb-systemer til brug i forbindelse med behandling af ansøgninger om støtte fra Statens Uddannelsesstøtte.

2.4. Konklusion.

I det foregående er givet en beskrivelse af de generelle bestemmelser vedrørende tildeling af støtte fra Statens Uddannelsesstøtte herunder specielt stipendienævnenes arbejde med at bedømme, om studerende, der søger om støtte, kan betragtes som støtteberettiget i en nærmere angivet støtteperiode.

Arbejdsgruppen finder, at bedømmelsen af, om den enkelte ansøger er støtteberettiget eller ej, fortsat mest hensigtsmæssigt kan foretages på grundlag af de lokale institutioners registre.

Ved behandlingen af ansøgninger fra studerende, der har været indskrevet ved en anden videregående uddannelsesinstitution end den, hvortil ansøgning om støtte er indsendt, skal det tidligere studieforløb tages i betragtning ved afgørelsen af den enkelte ansøgers støtteberettigelse. Bestemmelsen af den samlede støtteberettigede periode ved det tidligere studium må foretages ved at rette henvendelse til stipendiekontoret ved den institution, hvor ansøgeren tidligere har været indskrevet som studerende.

Det centrale studenterregister kan i denne forbindelse benyttes til at fremskaffe oplysninger om den enkelte ansøgers uddannelseshistorie ved de videregående uddannelsesinstitutioner. Det må dog formodes, at der vil gå en vis årrække, før det centrale studenterregister indeholder så megen information, at det med tilstrækkelig sikkerhed kan benyttes hertil.

KAPITEL 3. CENTRAL TILMELDING.

3.1. Beretning om central tilmelding.

I slutningen af 1968 nedsatte undervisningsministeriet en arbejdsgruppe til at undersøge problemerne omkring indførelse af central tilmelding til de højere uddannelser og eventuelt visse andre videregående uddannelser.

Arbejdsgruppen afgav i juni 1970 en redegørelse for problemerne omkring central tilmelding til de videregående uddannelser.

I redegørelsen stillede arbejdsgruppen forslag om, at der oprettedes et organ til central varetagelse af tilmeldings- og optagelsesfunktioner (CT), registreringsfunktioner (CR) og informationsfunktioner (CI).

Spørgsmålet om etablering af central tilmelding har så vidt det er arbejdsgruppen bekendt ikke i tiden efter afgivelsen af ovennævnte redegørelse været genstand for overvejelser. Planerne om fastlæggelse af en øvre grænse for tilgangen til de højere og videregående uddannelser har dog gjort centrale tilmeldingsordninger mere aktuelle, men det må dog formentlig anses for mest nærliggende at antage, at overvejelserne herom vil koncentrere sig om en koordinering af decentrale optagelser.

Arbejdsgruppen har imidlertid ikke gennemført nærmere analyser af spørgsmålet om forskellige former for central tilmelding, idet det må konstateres, at det set i relation til et centralt studenterregister af den type, der er stillet forslag om i første beretning, ikke er afgørende om en beslutning om selve optagelsen af studerende foretages centralt eventuelt med bistand af sagkyndige fra institutionerne eller foretages på de enkelte institutioner. Ved arbejdsgruppens overvejelser vedrørende mulige sammenhænge mellem en central tilmelding og studenterregistret er der kun gjort

den forudsætning, at meddelelse om optagelse foretages fra et centralt organ, hvor information om alle nyoptagne studerende er samlet.

3.2. Mulige sammenhænge mellem den centrale tilmelding og studenterregistret.

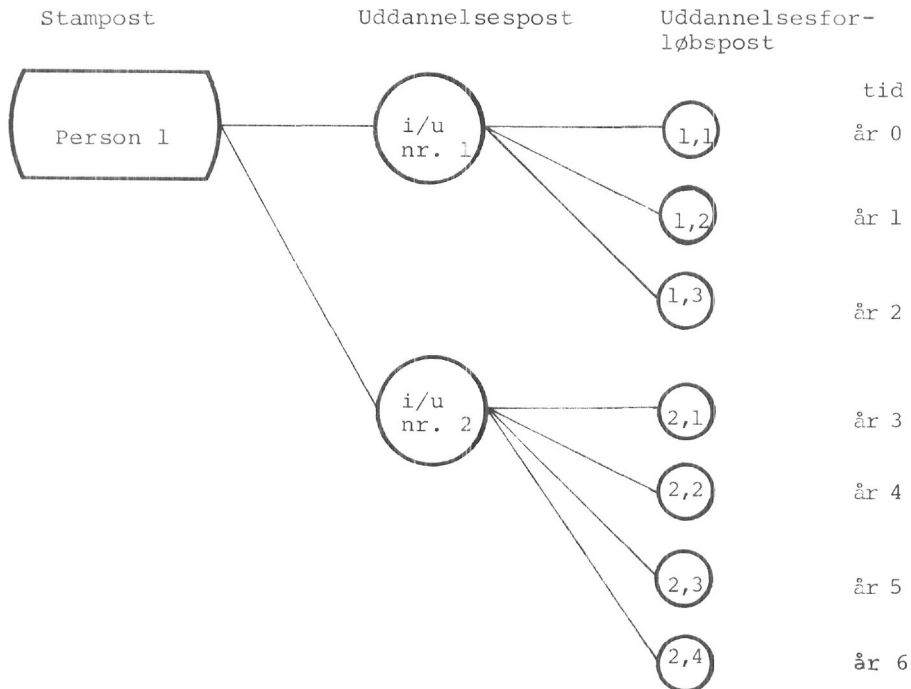


Fig. 3.1.

Det centrale studenterregistreringssystem er i første beretning tænkt opbygget efter en datastruktur som vist i fig. 3.1. I den basale model og model A forudsættes registret at indeholde følgende information:

STÄMPOST

cpr-oplysninger,
oplysning om tidligere uddannelse

UDDANNELSESPOST

institution,
uddannelse,
tilgangstidspunkt,
afgangstidspunkt,
afgangsart, afsluttet uddannelse.

UDDANNELSESFORLØBSPPOST

studieretning,
studietrin.

I model B og C er registret udbygget, således at uddannelsesposten ud over den ovenfor nævnte information indeholder akkumuleret arbejdsindsats, og uddannelsesforløbsposten endvidere indeholder arbejdsindsats i tællingsperioden.

Når resultatet af en optagelsesprocedure er kendt, kan stamposten for hver nyoptagen studerende i det centrale studenterregister modtage følgende information fra den centrale tilmelding:

cpr-oplysninger,
oplysninger om tidligere uddannelse.

Hvis der optages en studerende, der tidligere har været tilmeldt en videregående uddannelse, og som følge deraf eventuelt enten findes i studenterregistrets hoved- eller arkivregister, er det kun nødvendigt at ajourføre stampostens information, det vil sige, der registreres blot ændringer i cpr-oplysningerne samt eventuelle ændringer i tidligere uddannelse.

Såfremt studenterregistreringssystemet opbygges, således at cpr-oplysningerne årligt ajourføres ved træk på cpr-registret, kan den overførte information fra den centrale tilmeldingsprocedure vedrørende cpr-oplysninger indskrænkes til kun at omfatte cpr-nummeret.

Til uddannelsesposten i studenterregistreringssystemet kan der overføres følgende information fra det centrale tilmeldingssystem:

institution,
uddannelse,
tilgangstidspunkt.

I forbindelse med proceduren omkring den centrale tilmelding kan det centrale studenterregister tænkes udnyttet til at give oplysninger om den enkelte ansøgers eventuelle uddannelseshistorie ved de videregående uddannelsesinstitutioner.

UDFYLDES AF STIPENDIENÆVNEN (før udlevering til ansøgeren)

Bedes udfyldt med blokbogstaver og indsendt eller afleveret
til stipendienævnet ved uddannelsesinstitutionen.

A	Institutionskode	Institutionsnavn	Retn. kode	Uddannelsesretning
B	Støtteperiode fra (dag, md, år) 1 9 til (dag, md, år) 1 9		Bemærkninger	

UDFYLDES AF ANSØGEREN (se vedlagte vejledning)

Hulleinstruks:

Kol. 13 - 17 tages fra omslaget.

Kol. 3 - 17 dupliceres i de efterfølgende kort.

C	1KA2 3 Ansøgers personnummer	12														
D	18 Efternavn, samtlige fornavne		47	48 Evt. c/o-navn		62										
E	1KA2 18 Postadresse	58	60 Postnr.	63	64 Postdistrikt	76										
F	77 Søges alene stipendium. Udfyld ikke linie K. ☐ (1)		Søges stipendium og statsgaranti. ☐ (2)		Søges alene statsgaranti. Udfyld kun linie G og K og side 2. ☐ (3)											
G	13 18 Dansk indfødsret	Hvis nej, er der tidligere meddelt dispensation fra krav om dansk indfødsret		19	Ja ☐ (1) Nej ☐ (2)		Nuværende uddannelse påbegyndt	20 Md. 21	År 22	23	Nuværende uddannelse forventes afsluttet	24 Md. 25	År 26	27		
H	28 (1) Ugift (2) Gift	(3) Forhen gift uden bidragspligt overfor tidligere ægtefælle		(4)	Forhen gift med bidragspligt overfor tidligere ægtefælle		Forsøger eller bidragspligt overfor børn		Antal		31					
I	30 Bolig hos forældre	Ja ☐ (1) Nej ☐ (2)		Skal altid udfyldes af stipendiansøgere! Ansøgers (og evt. ægtefælles) formue ved støtteperiodens begyndelse (se linie B).		Hele kr.		38		43 Udfyldes kun, hvis ansøgeren er gift! Forventet bruttoindtægt for ægtefællen (inkl. SU-stipendium i støtteperioden (se linie B)).		Hele kr.		44		
J	Skal altid udfyldes af stipendiansøgere! Ansøgers forventede bruttoindtægt (ekskl. SU-stipendium i støtteperioden (se linie B)).		Hele kr.		50		Udfyldes kun, hvis "x" i F (2) eller F (3).		51		Hvis nej, anfør det ønskede beløb		Kr.		55	
K	Ønskes maksimalt statsgaranteret lån		Ja ☐ (1) Nej ☐ (2)		Hvis nej, anfør det ønskede beløb		Kr.		56		59		60		69	
L	Følgende konto er anvendelig til lønoverførsel		Registr. nr.		Ansøgers kontonr. i pengeinstitut		56		59		60		69		Ved anvendelse af postgirokonto anfører ansøgeren selv registreringsnummer: 1199 og kontonummeret.	
M	70 Søges foreldreindtægtsbestemt støtte for nogen del af støtteperioden.		Ja ☐ Hvis ja, gå til side 3, og følg den særlige (1) vejledning vedr. forældreoplysninger.		Nej ☐ (2) Hvis nej, fordi ansøgeren er		71 (1) Forældreløs (2)		Fyldt 23 år senest måneden for støtteperiodens udløb (se linie B).							
N	1KA2 18 Faderens (moderens) personnummer	27	Udfyldes kun, hvis der er svaret "ja" i linie M (overføres fra linie Z på side 3).													

UDFYLDES AF SKATTEMYNDIGHEDEN
Skatteattest vedr. ansøgerens forældre

Ønskes kun udfyldt i særlige undtagelsestilfælde, se side 3.

O	Forsøgerens skattepligtige indtægt i 1974		Ægtefælens særskilte indtægt i 1974		Formue pr. 31.12.1974.				
	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.			
28	Forbeholdt SU		35	36 Forbeholdt SU		43	44 Forbeholdt SU		52
	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.

Dato _____ Skattemyndighedens stempel og underskrift. _____

UDFYLDES AF STIPENDIENÆVNEN (efter modtagelse fra ansøgeren)

P	53 Antal søskende	54	55 Undervisningsafgift	56
	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.

FORBEHOLDT STATENS UDDANNELSESTØTTE

65	Fradrag	68	69 Særlige forhold	70	74	75	79
Tildelt stipendium				Tildelt statsgaranti			
Kr.				Kr.			

UDFYLDES AF ANSØGEREN

R Hør ansøgeren gennem anden uddannelsesinstitution søgt uddannelsesskøtte vedr. uddellingsåret 1975/78 (1/3 1975-31/7 1976)

☐ Nej ☐ Ja Hvis ja, anfør institutionens navn:

Anden offentlig støtte

T Forventes anden offentlig støtte,

☐ Nej ☐ Ja Hvis ja, udfyldes nedenstående rubrik af den offentlige myndighed, hvorigennem støtten er søgt

Den offentlige myndigheds stempel og underskrift

Støttens art	Månedligt beløb i kr.	Tiddelingsperiode	
		Fra	Til

Tidligere uddannelser

W Her anføres alle tidligere afsluttede uddannelser (dog ikke til real-, studenter-, HF- og tekniske forberedelseseksaminer). Endvidere alle afbrudte uddannelser (også de forannævnte).

Uddannelsesinstitution	Uddannelsesretning	Periode		Har De modtaget støtte fra SU
		Fra	Til	

Supplerende oplysninger vedrørende ansøgerens nuværende uddannelse

W, Redegørelse for hidtidige og forventede afvigelser fra det normale studieforløb (studieskift, afvigelser fra studieplan, fravær fra studiet, studierejser etc.).

Særlige forhold iøvrigt

Y

Undertegnede bekræfter under strafansvar rigtigheden af de afgivne oplysninger. Oplysningerne om den forventede indkomst afgives efter bedste overbevisning; hvis den faktiske indtægt viser sig at blive større end den forventede, forpligter jeg mig til straks at underrette stipendienævnet, således at regulering af eventuel støtte straks kan foretages, og for meget modtaget støtte tilbagebetales. Jeg forpligter mig til at underrette stipendienævnet også om andre ændringer i mine oplyste forhold og til efter støtteårets udløb at oplyse egen og eventuel ægtefælles indtægt. Jeg er indforstået med, at for meget udbetalt stipendiestøtte fra støtteperiodens slutning forrentes med 1% over den gældende nationalbankdiskonto. Endelig giver jeg mit samtykke til, at yderligere oplysninger kan indhentes hos skattevæsenet.

_____ Euto _____ Ansøgerens underskrift _____ Telefonnummer

FORÆLDREOPLYSNINGER

Særlig vejledning

I alle tilfælde, hvor FORÆLDREINDTÆGTSBESTEMT STØTTE søges, skal nedenstående forældreoplysninger afgives.

Støtten beregnes med udgangspunkt i forældrenes indtægts- og formueforhold i indkomståret 1974. Som hovedregel indhentes UDDANNELSESSTØTTEN DIREKTE FRA KILDESKATTEREGISTERET de nødvendige oplysninger. En betingelse herfor er, at det i linie Z (og linie N) anførte personnummer er korrekt, og at samtykke foreligger i form af underskrift nederst på siden.

Er ansøgerens forældre gift med hinanden, anføres faderens personnummer m.v. Ellers anføres personnummer, navn og adresse for den, der har eller sidst har haft forældremyndigheden over ansøgeren.

Hvis kun den ene af forældrene er i live, er dennes økonomiske forhold afgørende ved støtteberegningen.

Fra hovedreglen gælder følgende undtagelser, hvor ANSØGEREN SELV gennem den lokale skattemyndighed må fremskaffe den i linie O på forsiden ønskede skatteattest og/eller andre nødvendige økonomiske oplysninger:

1. Hvis særlige forhold vedrørende forældreoplysninger, herunder ændring i forældrenes ægteskabelige stilling siden begyndelsen af 1974, ønskes taget i betragtning, må ansøgeren indhente skatteattest. Under rubrik Y, „Særlige forhold iøvrigt“, på side 2 skal gives en kort redegørelse, og desuden skal vedlægges dokumenterede oplysninger vedrørende faderens og/eller moderens aktuelle indtægts- og formueforhold ved støtteperiodens begyndelse (se side 1, linie B).
2. Foreligger der stedforældreforhold uden adoption, anføres dette i rubrik Y, og ansøgeren skal selv skaffe oplysninger (for 1974) om den naturlige moders eller faders særskilte indtægt, om antallet af dennes egne børn (eksklusive ansøgeren) og om ægteparrets formue.
3. Særlige skattemæssige forhold, hvor forældreindtægten helt eller delvis omfatter skattefri indtægt i udland eller indland (f.eks. diplomatinntægt eller indtægt i Grønland) må helt oplyses på ansøgerens foranledning, og dokumentation vedlægges for forældrenes bruttoindtægt og nettoformue. Henvisning hertil skal anføres i rubrik Y.
4. Er forældrene hjemmehørende på Færøerne, fremskaffes skatteattest fra færøsk skattemyndighed. I rubrik Y anføres: „Færoindtægt“ og i forbindelse hermed størrelsen af forældrenes nettoformue pr. 31/12 1974 attesteret af forsørgeren.
5. Hvis forældrene er bosat i udlandet, og deres indtægt og formue ikke er opgjort i danske kroner, må beløbene ikke anføres i skemaets linie O, men „skatteattest“ skal foreligge i form af et særligt bilag, hvortil der henvises i rubrik Y.

Oplysninger vedr. ansøgerens forældre („forsørger“)

Z	Faderens (moderens) personnummer	(overføres til linie N på forsiden)
Æ1	Efternavn, samtlige fornavne	
Æ2	Stilling	
Æ3	Fuldstændig postadresse	
	Postnr.	Postdistrikt

Børn (ekskl. ansøgeren), som er FØDT I 1953 ELLER SENERE, og som er i eller under den undervisningspligtige alder eller under uddannelse

Ø	Fornavn	Personnummer	Nuværende uddannelse Institution og retning	Gennemsnitlig mdl. indtægt (ekskl. SU- stipendium) i støtte- perioden (se linie B)
				Kr.
				Kr.
				Kr.
				Kr.
				Kr.
				Kr.

Undertegnede bekræfter under strafansvar rigtigheden af ovenstående og giver samtidig mit samtykke til, at skattemyndighedene meddeler oplysninger om mine skatteforhold.

_____ Dato _____ Forsørgerens underskrift _____ Telefonnummer _____

BILAG 1. B.

ANSØGER-VEJLEDNING 1975/76.

Vedrørende ansøgning til Statens Uddannelsesstøtte om stipendium og/eller statsgaranti for studielån i henhold til lov nr. 113 af 9. april 1975.

Statens Uddannelsesstøtte er i det følgende i skemaet betegnet som SU.

Ansøgningen indsendes eller afleveres til stipendienævnet ved uddannelsesinstitutionen inden udløbet af den af institutionen fastsatte ansøgningsfrist.

Ansøgningsskemaet er udformet med henblik på støtteberegning ved elektronisk databehandling, hvorfor det er af afgørende betydning, at skemaet straks ved indsendelsen er korrekt udfyldt. Hertil kræves, at alle rubrikker med "JA" "NEJ" spørgsmål er blevet besvaret med "x", og at rubrikker vedrørende beløb eller antal er udfyldt med et positivt tal., et negativt tal eller 0 (nul), medmindre andet fremgår direkte af teksten i rubrikken, jfr. f.eks. linie J, sidste halvdel, der kun skal udfyldes af gifte. Alle talangivelser bedes højrestillet i felterne (udfyldes bedst fra højre mod venstre).

Besvarelsesne afgives med udgangspunkt i forholdene ved støtteperiodens begyndelse (linie B) . Senere; ændringer i ansøgningsgrundlaget indsendes gennem stipendienævnet på særligt skema. Ændringsskema kan kun indsendes, hvis der er tale om betydelige ændringer i forholdene, således at en omberegning kan medføre en væsentlig forhøjelse eller nedsættelse af støtten. Utilstrækkelig udfyldning medfører tilbagesendelse af skemaet og kan bevirke væsentlig forsinkelse af støtteberegningen og dermed støtteudbetalingen.

Af helt afgørende betydning for ansøgningens behandling er korrekt personnummerangivelse. - Dette gælder såvel ansøgerens personnummer i linie C som faderens (moderens) personnummer i linie N og linie Z.

C. Ansøgers personnummer.

Bedes udfyldt direkte fra personnummerbeviset - ikke efter hukommelsen. Til venstre for det skraverede felt anføres de seks cifre for fødselsdag, -måned og -år og efter feltet det firecifrede løbenr. Personnummeret er ansøgerens (støttemodtagerens) identifikation i SU og skal anføres ved alle fremtidige henvendelser til SU.

Ansøgere (fra Færøerne), der ikke er omfattet af det centrale personregister, og som tidligere har modtaget SU-støtte, anfører det af SU konstruerede "personnummer", ellers anføres de 6 cifre for fødselsdatoen.

F. Hvilken form for støtte søges?

Støtten omfatter stipendier og garanti for uddannelsessøgendes studielån i banker og sparekasser.

Stipendiestøtten kan tidligst ydes fra den 1. i måneden efter det fyldte 18. år.

Denne støtte tildeles til og med måneden for det fyldte 23. år afhængigt af forældrenes økonomiske forhold.

Fra den 1. i måneden efter det fyldte 23. år ydes støtten for alle uafhængigt af forældreøkonomien.

Statsgaranti for studielån kan fra ansøgerens fyldte 18. år opnås uden hensyn til forældres og egne økonomiske forhold.

Det maksimale garantibeløb for et helt år udgør 12.000 kr. og højst forskellen mellem 16.000 kr. og den tildelte stipendiestøtte.

Ved afgørelsen af, om en ansøger samtidigt vil søge stipendium og statsgaranti, bedes det taget i betragtning, at en udstedt garantierklæring kun er gyldig i 1 måned, dvs. at

lånedokumentet skal være; oprettet (underskrevet af låntageren) inden for denne frist.

Opmærksomheden henledes på, at udbetalingen til låntagere i første år af en uddannelse samt i det første studieår, i hvilket aldersbetingelsen er opfyldt, sker i fire lige store rater jævnt fordelt over studieåret. Er støtteperioden kortere end et år, nedsættes antallet af rater forholdsmæssigt. Der kan dog i alle tilfælde udbetales et beløb på 3.000 kr. som første rate..

For det tilfælde, at De tidligere har optaget statsgaranteret lån, gør Uddannelsesstøtten opmærksom på,, at det vil være praktisk at optage nye statsgaranterede lån i samme pengeinstitut, idet De ellers, når studiet afsluttes, vil blive stillet overfor krav om tilbagebetalingens påbegyndelse samtidigt fra de institutter, i hvilke lån er optaget. Afdragsbyrden kan herved i de første år blive meget tyngende.

Søges statsgaranti før stipendium, gøres opmærksom på, at optagelse af et statsgaranteret lån kan begrænse en senere stipendietildeling. Uddannelsesstøtten kan normalt ikke påtage sig at medvirke til en reduktion af et allerede optaget statsgaranteret lån med det formål at forøge stipendietildelingen.

G. Dansk indfødsret.

Kun ansøgere med dansk indfødsret kan normalt opnå støtte gennem SU. Dispensation kan gives, men forudsætter særlig tilknytning til Danmark. Ansøgere, der ikke har dansk indfødsret, og som ikke tidligere af SU er meddelt dispensation, kan først søge om uddannelsesstøtte, når dispensation er opnået. Ansøgning herom skrives på særligt skema, der udleveres af og indsendes til stipendienævnet ved uddannelsesinstitutionen.

Udenlandske flygtninge, der af justitsministeriet er overgivet til flygtningehjælpens forsorg, støttes på lige fod med danske statsborgere. Foreligger dokumentation fra flygtningehjælpen herom, udfyldes ansøgningsskemaet, som hvis dispensation foreligger, idet dokumentationen vedlægges ansøgningen.

Nuværende uddannelse påbegyndt/forventes afsluttet. Her anføres kun måned (angivet med 2 cifre) og år for uddannelsens påbegyndelse og afslutning (eks. august 1974 skrives 08 1974).

Såfremt uddannelsesforløbet afviger/forventes at afvige fra det normale, redegøres herfor på ansøgningsskemaets side 2.

I. Ansøgerens og eventuel ægtefælles formue.

Der anføres nettoformuen ved støtteperiodens begyndelse (se linie B). For obligationer angives således kursværdien og for fast ejendom sidste vurdering med fradrag af pantegæld. Er en kapital bundet, medregnes den alligevel i formuen; men der kan dog tages hensyn hertil ved værdiansættelsen, hvis bindingsperiode og afkast oplyses i rubrik Y, og dokumentation vedlægges. Negativ formue (gæld) angives med et tydeligt - foran beløbet. Hvis ingen formue foreligger, anføres 0.

Hvis ansøgeren er gift, anføres ægtefællernes samlede formue uanset eventuelt særeje.

J. Ansøgerens og en eventuel ægtefælles forventede indtægt.

Der anføres forventede indtægter (uden fradrag af nogen art) fra anden offentlig støtte, legater, erhvervsarbejde, renter m.v., men ikke boligsikring, børnetilskud eller ansøgerens forventede støtte fra SU eller fra ansøgerens eller en eventuel ægtefælles forældre (forsørger). Derimod medregnes

en eventuel ægtefælles tildelte eller forventede stipendium fra SU, men ikke statsgaranteret lån. Indtægten angives for den af uddannelsesinstitutionen øverst på ansøgningens forside i linie B anførte støtteperiode. Hvis ingen indtægt forventes, anføres 0.

For ugifte og forhen gifte uden bidrags- eller forsørgerpligt må indtægten for et år (12 måneder), uden fradrag af nogen art, ikke overstige 24.600 kr.; i dette beløb medtages stipendier fra Uddannelsesstøtten, men ikke statsgaranteret lån; endvidere regnes formue ud over 15.000 kr. som indtægt. For gifte må den tilsvarende indtægt for begge ægtefæller ikke overstige 49.200 kr. plus 5.700 kr. for hvert barn; her regnes formue ud over 30.000 kr. som indtægt. Som gifte betragtes her også de forhen gifte og ugifte, der har bidrags- eller forsørgerpligt. Hvis disse indtægtsrammer overskrides, skal der straks gives indberetning til stipendienævnet, idet overskydende beløb skal tilbagebetales. Søges støtte for en kortere periode end 1 år, nedsættes indtægtsgrænserne forholdsmæssigt.

K. Ønskes maksimalt statsgaranteret lån.

Det maksimale garantibeløb udgør for et helt år 12.000 kr. og højst forskellen mellem 16.000 kr. og den tildelte stipendiestøtte. Se iøvrigt under F.

L. Konto i pengeinstitut.

Der anføres registreringsnummer for og kontonummer i det pengeinstitut (bank, sparekasse eller postgiro), hvortil ansøgeren ønsker evt. stipendiebeløb overført.

For postgirokonto anføres registreringsnummer 1199 samt kontonummer.

Bundne konti, lånekonti, opsparingskonti og lignende kan ikke anvendes.

Pengeinstituttet skal i linie L's venstre halvdel attestere (evt. ved stempel), at registrerings- og kontonummer er korrekt angivet.

Såfremt ansøgeren ikke i forvejen har en konto, skal en sådan oprettes, hvilket kan ske uden indskud i bank eller sparekasse.

Ændring af kontoforhold i løbet af støtteåret 1975/76 kan principielt ikke ske. Ansøgeren bør derfor, hvis han ønsker en konto på det fremtidige studiested, oprette en sådan, inden ansøgning indsendes.

Kun i undtagelsestilfælde (f.eks. ved flytning til en anden by) kan ændring af konto ske. Anmodning herom skal gennem stipendienævnet indsendes skriftligt - med angivelse af personnummer - til SU, og den eventuelle kontoændring kan tidligst få virkning for udbetalinger, der finder sted 1 måned efter, at anmodningen er behandlet i SU. - Luk derfor ikke en tidligere konto, før en rate er indgået på den nye konto.

Ansøgeren bærer selv ansvaret for en eventuel fejlplacering af støttebeløb på grund af forkert angivet registrerings- eller kontonummer, og en sådan fejlagtig (eller ufuldstændig) angivelse vil under alle omstændigheder medføre, at støttebeløb ikke rettidigt kan anvises til udbetaling.

M. Forældreindtægtsbestemt støtte.

Linie M besvares med "Ja", og forældreoplysninger skal foreligge,

- hvis ansøgeren ikke er fyldt 23 år senest en måned før støtteperiodens udløb (se linie B).
- hvis ansøgeren fylder 23 år i løbet af støtteperioden og ønsker forældreindtægtsbestemt stipendium til og med måneden, hvori 23-års-alderen opnås.

HUSK den særlige vejledning vedr. forældreoplysninger på ansøgningens side 3.

Linie M besvares med "Nej",

- hvis begge forældre er døde.

Der afkrydses herefter det følgende felt (1) "Forældreløs". Forældreløse tildeles til og med måneden for det fyldte 23. år støtte svarende til det maksimale stipendium for udeboende og derefter den almindelige 23-års-støtte.

hvis ansøgeren er fyldt 23 år inden støtteperiodens start.

- hvis ansøgeren fylder 23 år senest måneden før støtteperiodens udløb og kun ønsker at søge stipendium fra det fyldte 23. år.

Her afkrydses felt (2) "Fyldt 23 år osv.".

- Ø. Foreligger et af de på ansøgningens side 3 nævnte udtagelsestilfælde, skal ansøgeren selv fremskaffe skattevæsenets dokumentation for forældrenes økonomiske forhold.

T. Anden offentlig støtte.

Der anføres forventet offentlig støtte, f.eks. mødrehjælp, revalideringshjælp, støtte fra ministeriet for Grønland og støtte i henhold til lov om borne- og ungdomsværn, men ikke forventet uddannelsesstøtte fra staten, boligsikring eller børnetilskud.

Ansøgere, der modtager offentlig støtte, er ikke på forhånd udelukket fra at søge støtte gennem Statens Uddannelsesstøtte. Uddannelsessøgende fra Grønland, som modtager støtte efter de særlige støtteregler, der administreres af ministeriet for Grønland, kan dog ikke samtidig oppebære støtte fra Statens Uddannelsesstøtte.

BEMÆRK, at rubrik T skal besvares med "Ja", hvis anden offentlig støtte er søgt, og at det da er den pågældende offentlige myndighed, som skal udfylde den øvrige del af rubrikken og forsyne denne med stempel og underskrift.

Ansøgerens underskrift.

Ansøgeren bekræfter ved sin underskrift rigtigheden af de afgivne oplysninger.

Afgivelse af urigtige oplysninger medfører et strafferetligt ansvar, og uberettiget modtaget støtte vil blive krævet tilbagebetalt.

BEMÆRK: Ansøgningen, indsendes til stipendienævnet ved uddannelsesinstitutionen.

Eventuelle klager over ansøgningens behandling bedes med angivelse af personnummer og uddannelsessted rettet til stipendienævnet, der kan videresende den til Statens Uddannelsesstøtte. Uddannelsesstøttens afgørelser kan indbringes for Ankenævnet for Uddannelsesstøtten, jfr. lov nr. 113 af 9. april 1975, § 5, stk. 1.

